



Datum: 2025-11-18
Handläggare: Gunvi Sultan
Diariernr: 2024.103 SN

Socialnämnden

Revidering av dokumenthanteringsplanen

Ärendebeskrivning

Socialnämnden ska besluta om hanteringen av de allmänna handlingar som förekommer inom myndigheten. Detta redovisas i nämndens dokumenthanteringsplan med uppgift om handlingen ska bevaras eller gallras.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet och har det övergripande ansvaret för kommunens centrala arkiv samt att ta fram riktlinjer för dokumenthanteringen. Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan är vägledande beträffande generella dokumenttyper, såsom i hantering av kanslihandlingar, ekonomihandlingar och personalhandlingar (avsnitt 1 och 2). Därför hänvisas de avsnitten till kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan. Om det finns avvikelser vad det gäller handlingar eller förvaring så tas detta upp i socialnämndens plan.

Förvaltningens yttrande

Dokumenthanteringsplanen ska regelbundet revideras för att uppfylla myndighetens uppdrag och följa de lagar och regler som styr hanteringen av allmänna handlingar. I planen finns även en arkivbeskrivning som redovisar alla organisationsförändringar. Nuvarande organisation och verksamhet finns också med.

Dokumenthanteringsplanen har reviderats efter den nya socialtjänstlagen som gäller från den 1 juli 2025. I övrigt har några mindre tillägg och ändringar gjorts kopplat till nya typer av handlingar och förvaring. Alla ändringar är markerade med röd text.

Kommunarkivarien har kommit in med skriftliga synpunkter.

Alla synpunkter från kommunarkivarien har ändrats.

Ekonomisk bedömning

Ärendet medför inga ekonomiska kostnader.

Förslag till beslut

Revidering av socialnämndens dokumenthanteringsplan godkänns.

Beslutet ska skickas till

Kommunarkivet
Chefer inom socialförvaltningen

Karin Alvermalm
Förvaltningschef
Dahlgren, Godkännare tjänsteskrivelse, 2025-11-18

Gunvi Sultan
It-samordnare
Karin Alvermalm